



ORDINÆRT ÅRSMØTE 2023

Sameiet Beitostølen Andelshytter

Tid: Torsdag 20.04.2023 kl.18:00

Sted: Freserveien 1, Oslo K

Til seksjonseierne:

Det innkalles til ordinært årsmøte i Sameie Beitostølen Andelshytter

Tid: Torsdag 20.04.2023, kl. 18.00 Sted: Freserveien 1, Oslo K

Hvis man ikke kan delta i møtet, kan man gi fullmakt til en som skal delta. NB! Ingen kan være fullmektig for mer enn ti sameiere, jf. vedtekter §8. Fullmakt vedlagt.

SAKSLISTE

1. Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Antall stemmeberettigede
- 1.3 Valg av en person til å føre protokollen
- 1.4 Valg av 2 protokollvitner
- 1.5 Godkjenning av innkalling/saksliste

2. Årsberetning fra styret

3. Årsregnskapet for 2022

4. Godkjenning av styrehonorar

5. Andre saker

6. Valg

Oslo, 30.03.2023
Sameie Beitostølen Andelshytter
Styret

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på sameiets ordinære årsmøte:

Sak 1: Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøte.

Sak 2: Årsberetning fra styret

Årsberetning for 2022 følger vedlagt og anbefales godkjent.

Sak 3: Årsregnskapet for 2022

Resultatregnskap 2022, balanse pr. 31.12.2022 og budsjett for 2023 følger vedlagt.

3.1 Forslag til vedtak

Styret anbefaler at årsregnskapet for 2022 godkjennes og at underskuddet overføres til egenkapitalen.

3.2 Budsjett for 2023 anbefales tatt til orientering.

Sak 4: Godkjennelse av styrehonorar

Styret foreslår styrehonorar for perioden 2022/2023 på kr 36 000,-

Sak 5: Andre saker

Ved fristen utløp var det ikke kommet inn noen saker til behandling.

Sak 6: Valg

6.1 Valg av 2 styremedlemmer
(Vera Bergstrøm og Claus Poulsen er på valg)

6.2 Valg av 2 varamedlemmer
(Pauline Kirknes og Rigmor K. Johnsen er på valg)

Sameiet Beitostølen Andelshytter

Gnr. 3 Bnr. 336 i Øystre Slidre

Styrets årsberetning 2022

Indledning:

2022 har været et godt år for Beitostølen Andelshytter.

Oven på Corona krisen har der været en rigtig god udnyttelse af hytterne, og det er Styrets vurdering, at langt hovedparten af ejerne, er godt tilfredse med hytternes stand og indretning.

Desværre har de høje strømpriser, været medvirkende til, at vi kommer ud af året med et underskud på regnskabet på -591.952 kr.

Styret har derfor indstillet til, at det årlige kontingent stiger med 300 kr/år. Dette blev meldt ud i protokollen fra styremødet den 25.8.22, hvoraf der også fremgår, hvad vi gennemgik på vores tur til Beitostølen 25/26 august.

Styrets beretning er som følger:

Tillitsvalgte:

På sameiermøtet den 21. april 2022, fik styret følgende sammensetning:

Styreleder: (var på valg)

Benny Kahr Andersen (Til 2024)

Styremedlemmer: (var ikke på valg)

Vera Bergstrøm (Til 2023)

Claus Poulsen (Til 2023)

Varamedlem:

Pauline Kirknes (Til 2023)

Rigmor K. Johnsen (Til 2023)

Likestilling:

Sameiets styre består av tre kvinner og to mann (inkl. varamedlem).

Styrets leder er mann. Sameiet følger likestillingsloven, og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser. Det er ikke iverksatt likestillingsfremmende tiltak i sameiet.

Virksomheten art:

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjonssameier, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til beste for sameierne. Virksomheten drives i Øystre Slidre kommune.

Ansatte/arbeidsmiljø:

Sameiet har en ansatt tilsynsmann på deltid. For øvrig ingen andre ansatte. Arbeidsmiljøet for tilsynsmann og styret anses for å være godt. Styret gjennomgår årlig HMS-planen for sameiet. Styret har i perioden ikke avdekket avvik av betydning.

Vera Bergstøm er styrets kontaktperson til vores tilsynsmann, og har ofte samtaler med ham.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførsel er utført av Hammersborg Ejendomsforvaltning A/S i Oslo. Kontaktperson er Sverre Hermanstad. Styret har har jevnlig god kontakt med forretningsfører. Selskapets revisor er BDO A/S.

Styreleder godkender alle faktura via mail.

Forsikringer:

Sameiet Beitostølen Andelshytter, gnr 3 bnr 336 i Østre Slidre Kommune, er fullverdiforsikret i If Skadeforsikring NUF, avtalenummer SP328262.

Ytre miljø:

Styret er ikke kjent med at sameiets virksomhet påvirker det ytre miljøet utover det som anses som vanlig for et boligsameie.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter:

Sameiet driver ikke FOU.

Møtevirksomhet:

Styret har i perioden avholdt 3 styremøter, hvoraf det ene var et to dags møte på Beitostølen.

Bestyrelsen arbejder godt sammen, og der er et godt engagement om at sikre den fortsatte verdi af vores hytter.

Bestyrelsesmøderne bliver holdt vha. Teams. Styret er ofte i kontakt vha. e-mail, hvor mange af de punkter, der ellers skulle klares på et bestyrelsesmøde, bliver løst.

Styret vil tilstræbe, at der holdes mindst 1 årligt styremøde i høsten på Beitostølen, hvor hytternes vedligeholdelsestilstand kan vurderes, og nødvendige tiltag kan indarbejdes i det kommende års budget.

Styrehonorarer:

I 2022 ble det utbetalt styrehonorarer med til sammen kr. 32.000,-.

Emner der er arbejdet med i året.

1. Oprettelse af en facebook gruppe "Beitostølen Andelshytter"
2. Indkøb af nye støvsugere

3. Indvendig bejsning af 7 hytter, og der er de sidste par år bejset 10 af hytterne udvendig, så der mangler nu kun 2 hytter at bejse udvendigt,
4. Styret vurderer Sameiets økonomi som tilfredsstillende. Vi anser det for hensigtsmæssigt, at årskontingentet justeres hvert år i forhold til udviklingen i skatter, afgifter og lønninger.
5. Komfur, opvaskemaskine, kølskab og TV fornys løbende, når en dyr reparation tilsiger, at udskiftning er den rigtige løsning. Vurderingen foretages af Terje Goflebakke. Hytterne kan derfor fremstå i lidt forskellig standard.
6. Styret vurderer på baggrund af besøg i området, at arealerne omkring hytterne fremstår pænt.
7. Vi undersøger muligheden for ladestationer til El-biler.

Bruk av hyttene:

Det er fortsatt viktig at vi utviser måtehold i forbehold til strøm og vannforbruk. Især er el blevet en stor omkostning.

**Slå av lys i rom som ikke er i bruk, og slå av alt lys når du ikke er inne i hytta!
Fyll opp oppvaskmaskinen før den settes i gang og det bør holde med en maskinoppvask om dagen.**

Alle må være oppmerksomme på at vi har litt lite strøm inn til hyttene! Det var ikke beregnet så mye tekniske hjelpemidler den gang hyttene ble bygd. Varmtvannsbeholder, komfyr og oppvaskmaskinen går på samme tekniske kurs. Settes alt på samtidig, vil sikringen gå!

Skulle sikringen gå når du er på hytta, så slå ned på strømforbruk og vent noen minutter, før du slår sikringen på igjen.

Det er ikke nødvendig å tilkalle vaktmesteren fordi en sikring går! Han bor et godt stykke unna, og det er ingen selvfølge at han kan komme med engang.

Det koster oss selvfølgelig også penger for utrykning, som er utenom hans faste tider for arbeidet for sameiet.

Det er ikke tilladt, at oplade el-biler ved hytterne.

Parkering:

På vinterstid er det fint om alle forsøker å parkere bilene på parkeringsplassen og ikke foran hyttedøren. Det klages fra brøytemannskapet om at det er vanskelig å komme til, slik at det tar ekstra tid med brøytingen. Dette går selvfølgelig ut over våre utgifter til brøyting.

Øvrig:

Vi ber om at alle behandler hyttene og området forsiktig! Forlat alltid hytta slik du

ønsker å finne den når du kommer selv!

Vår vaktmester/tilsynsmann Terje Goflebakke, går igjennom hyttene etter bruk, og skal rapportere direkte til styret om skadeverk eller dårlig rengjøring. Skade som er påført hyttene i uken man eier, vil bli krevd erstattet av eieren.



Rengjøring før avreise :

På våre hjemmesider har vi en liste med hva man skal gjøre før man forlater hytta, men for de som ikke har internett tar vi med listen her:

Før du reiser fra hytta må du huske å ...

Fylle ut og levere «Kontrollisten» i oppsynsmannens postkasse.

Ved framleie skal alltid hytta vaskes via bestilling.

Dette kan bla ske til vår vaktmester/tilsynsmann,
Terje Goflebakke på tlf.: 61 34 24 92/908 45 509.

Hytta skal likevel ryddes, og punktene 1 til og med 10 på listen under skal utføres.



Huskeliste ved rengjøring av hytta før avreise:

1. Tømme skap, hyller og re sengene på soverommene.
2. Rydde i hytta. Ta inn utemøbler.
3. Vaske opp. Porselen, bestikk, gryter og lignende utstyr etterlates i rengjort stand og settes tilbake der de tilhører.
4. Tørke av kjøkkenbenk og bord i hytta.
5. Rydde i skap og skuffer på kjøkkenet.
6. Fjerne mat i skap og skuffer.
7. Kaste søppel.
8. La ovner og varmekabler i gulv stå på 1.
9. Tømme peisen for aske.
10. Tømme og vaske kjøleskap og komfyr.

11. Riste teppene.
12. Tørke støv.
13. Lufte og riste dyner, puter og laken. Støvsuge madrassene.
14. Vaske badet.
15. Støvsuge og vaske alle gulv.

Mener vaktmesteren/tilsynsmannen at det er for dårlig rengjort, vil man få tilsendt et straffegebyr for ekstravask på kr. 1.000,-

I Bestyrelsen vil vi følge op på, at der bliver sendt straffegebyr ud, da det ikke kan være riktig, at man skal komme til en beskidt hytte.

Styret oppfordrer alle sameiere som har tilgang til internett om å bruke våre hjemmesider aktivt til kjøp/salg, utleie/leie/bytte, osv.

www.beitostolen-andelshytter.no

Mail til styret og evt. ønske om annonser etc. sendes til vår e-mail:

info@beitostolen-andelshytter.no

Husk å melde fra ved salg av ukeandeler, navændring, adresseforandring, bytte av tlf. og e-mailadresser til:

Sameiet Beitostølen Andelshytter, v/[Hammersborg eiendomsforvaltning](#)
Postboks 1369, Vika 0114 Oslo, eller på e-mail til hermanstad@hbf.no

Det ville være fint om alle som har e-mailadresse opplyser om dette til forretningsfører.

Økonomi:

Resultatregnskapet for 2022 viser et underskud på -591.952 kr.
Underskuddet er ført mot egenkapitalen.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter som sameiet har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Det har ikke inntrådt forhold i regnskapsårets slutt som kan påvirke resultat eller sameiets stilling.

For øvrig vises til regnskapet med noter, budsjett og kommentarer under regnskapsbehandlingen på årsmøtet.

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift.

Sameiets likviditet er tilfredsstillende. Disponible midler pr. 31.12.2022: 1.520.373 kr.

Årsavgiften er satt til kr. 2.100 pr ukeandel for 2023.

Såfremt der betales fra udlandet, skal der tillægges følgende beløb til årsavgiften.

50 kr for beløb mindre end 2.000 kr.

100 kr for beløb større end 2.000 kr.

Dvs har en udenlandsk hyttejer mere end 1 hytte, skal der betales 100 kr ekstra i årsavgift, idet det er vores omkostninger for at modtage pengene.

Årsavgiften skal ifølge vedtektene være innbetalt innen ultimo mars hvert år, hvis ikke styret bestemmer noe annet.


Siden det er mest økonomisk å sende fakturaer for årsavgiften samtidig med innkallingen til årsmøtet, er den [1.maj 2023](#) forfallsdato for innbetalingen i 2023..

Det oppfordres til å overholde innbetalingsfristen, så vi slipper alt ekstraarbeid og utgifter til å purre og inndrive årsavgiften!

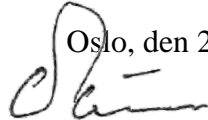
Etter fristens utløp overdras innkrevningen til et inkassobyrå for skyldners regning.

Budget for 2023 fremgår af årsoppgjørsrapport for 2022.

Det har i løpet av året kommet hyggelige og konstruktive tilbakemeldinger fra mange av dere. Det er alltid hyggelig for oss i styret å få tilbakemelding! Tusen takk!

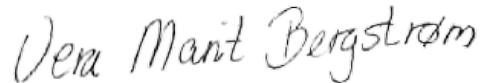


Benny Kahr Andersen
Styreleder



Claus Poulsen
Styremedlem

Oslo, den 20.04.2023



Vera Marit Bergstrøm
Styremedlem

**Sameiet Beitostølen Andelshytter
2022**

Resultatregnskap 2022

Sameiet Beitostølen Andelshytter
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Driftsinntekter					
Fellesutgifter	2	1 860 211	1 797 781	1 850 000	2 174 300
Andre leieinntekter	3	5 400	12 405	3 000	0
Andre inntekter	4	15 000	43 085	0	15 000
Sum driftsinntekter		1 880 611	1 853 271	1 853 000	2 189 300
Driftskostnader					
Lønnskostnader	5	161 716	132 732	213 000	173 000
Revisjonshonorar	6	0	6 751	7 000	8 000
Forretningsførerhonorar		121 429	118 586	120 000	132 000
Andre honorarer		835	0	0	1 000
Forsikringspremier		66 413	62 767	73 000	74 000
Energikostnader		669 160	381 235	328 000	628 000
Kommunale avgifter		292 785	197 924	204 000	319 000
Andre driftskostn. eiendom	7	287 176	212 256	358 000	261 000
Driftskostnader administrasjon	8	72 717	73 634	67 000	67 000
Reparasjoner og vedlikehold	9	771 145	550 636	440 000	812 000
Andre kostnader	10	59 652	28 762	35 000	61 000
Sum driftskostnader		2 503 029	1 765 281	1 845 000	2 536 000
Driftsresultat		-622 417	87 990	8 000	-346 700
Finansinntekter		30 659	1 260	8 000	1 000
Finanskostnader		194	0	0	0
Resultat av finansposter		30 465	1 260	8 000	1 000
Årsresultat		-591 952	89 250	16 000	-345 700

Balanse pr. 31.12.2022

Sameiet Beitostølen Andelshytter
av Hammersborg Eiendomsforvaltning AS
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
Eiendeler			
Bygninger	11	101 650	104 025
Sum anleggsmidler		101 650	104 025
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	12	194 396	148 794
Bankinnskudd og kontanter	13	1 520 373	2 135 528
Sum omløpsmidler		1 714 769	2 284 322
Sum eiendeler		1 816 419	2 388 347
Gjeld og egenkapital			
Egenkapital			
Annen egenkapital		2 153 958	2 153 958
Årets resultat		-591 952	0
Sum egenkapital / (- udekket tap) 14		1 562 006	2 153 958
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskudd felleskostn.		41 989	30 390
Leverandørgjeld		189 093	179 163
Annen kortsiktig gjeld	15	23 331	24 836
Sum kortsiktig gjeld		254 413	234 389
Sum gjeld		254 413	234 389
Sum egenkapital og gjeld		1 816 419	2 388 347

Oslo, 30.03.2023


Styret for Sameiet Beitostølen Andelshytter



Benny Kahr Andersen
Styrets leder



Claus Poulsen
Styremedlem



Vera Marit Bergstrøm
Styremedlem

Noter til årsregnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

I balansen er det balanseført 214 ukeandeler á kr. 475,-. Dette er ukeandeler som sameiet eier. Ukeandelene er oppført til kostpris og avskrives ikke.

Driftsinntekter

Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av seksjonseiere i henhold til vedtatt faktureringsplan.

Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Note 2 Fellesutgifter

	2022	2021
Kostnader v/innbet. årskont. fra utland	6 146	-1 219
Årskontingent	1 854 065	1 799 000
Sum fellesutgifter	1 860 211	1 797 781

Note 3 Andre leieinntekter

	2022	2021
Diverse inntekter	5 400	12 405
Sum andre leieinntekter	5 400	12 405

Note 4 Andre driftsinntekter

	2022	2021
Salg av andelsuker	15 000	43 085
Sum andre inntekter	15 000	43 085

Note 5 Lønnskostnader

	2022	2021
Arbeidsgiveravgift	9 075	9 219
Arbeidsgiveravgift feriepenger	688	684
Avsatt lønn	0	-28 103
Fordel fri telefon	4 392	4 392
Lønn tilsynsmann	105 400	104 822
Motkonto diverse fordeler	-4 392	-4 392
Påløpte feriepenger	10 751	10 692
Styre- og møtehonorer	32 000	32 000
Yrkesskadeforsikring	3 802	3 418
Sum lønnskostnader	161 716	132 732

Sameiet har 1 ansatte men ikke pensjonsforpliktelser (OTP).

Det ble utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet anses for å være godt.

Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

Note 6 Revisjonshonorar

	2022	2021
Revisjonshonorar	0	6 751
Sum revisjonshonorar	0	6 751

Honorar til revisor gjelder lovpålagt revisjon. Honorar for revisjon av regnskap 2022 faktureres i 2023.

Note 7 Andre driftskostnader

	2022	2021
Andre driftskostnader	7 504	3 018
Driftsmateriell	3 322	3 369
Komfyrer, støvsugere, kjøleskap, TV	70 151	8 678
Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	1 517	1 408
Møbler og inventar	10 818	0
Nøkler, låser, navneskilt o.l.	3 801	1 171
Retura Val-Hall AS, restavfall	40 044	31 133
Salg av andeler	2 375	475
Snøbrøyting og strøing	54 929	76 892
TV-kostnader (inkl. lisens)	92 715	86 112
Sum andre driftskostnader eiendom	287 176	212 256

Note 8 Driftskostnader administrasjon

	2022	2021
Andre reisekostnader	569	1 024
Bilgodtgjørelse - skattepliktig del	0	2 832
Datakommunikasjon	680	504
Diettgodtgjørelse	2 313	1 224
Drivstoff	584	0
Giroer	7 779	7 514
IT kostnader	16 274	4 624
Kjøregodtgjørelse	225	13 993
Kontorrekvisita	1 057	0
Mobiltelefon	6 876	8 550
Reisekostnad tog/buss/båt/taxi	17 722	11 077
Trykksaker, kopiering	0	3 731
Utgifter papir, porto mm.	18 640	18 563
Sum driftskostnader administrasjon	72 717	73 634

Note 9 Reparasjon og vedlikehold

	2022	2021
Annet rep. og vedlikehold	759 273	546 151
Rørleggerarbeid	11 872	4 485
Sum reparasjoner og vedlikehold	771 145	550 636

Note 10 Andre kostnader

	2022	2021
Andre kostnader	10 291	125
Bankgebyrer	13 766	5 371
Innkomet på tidligere nedskrevne	-3 000	-1 000
Kostnader gen.fors/årsmøter	18 183	9 765
Møtekostnad for styret	7 812	2 252
Tap på årskontingenter	12 600	12 250
Øre-/kroneavrunding	0	-1
Sum andre kostnader	59 652	28 762

Note 11 Anleggsmidler (usolgte andeler)

	2022	2021
Ikke solgte andeler (214 á kr. 475,-)	101 650	104 500
Sum anleggsmidler (usolgte andeler)	101 650	104 500

Det ble solgt 5 ukeandeler i løpet av 2022.

Note 12 Kortsiktige fordringer

	2022	2021
Kundefordringer	152 217	105 769
Kunderestanse	41 989	30 390
Kundefordringer	194 206	136 159
Andre periodiseringer	4 813	4 125
Avsetning tap på kundefordringer	-37 100	-36 050
Leverandører - til gode	7 882	0
Periodisering forsikring	24 596	23 032
Periodisering kabel TV	0	21 528
Andre kortsiktige fordringer	190	12 635
Sum kortsiktige fordringer	194 396	148 794

Note 13 Bankinnskudd

	2022	2021
Nordea, 45532	860 901	1 480 264
Nordea, 18610	656 726	652 168
Nordea, 01172	2 746	3 096
Sum kontanter og bankinnskudd	1 520 373	2 135 528

Note 14 Egenkapital

	2022	2021
Annen egenkapital	2 153 958	2 153 958
Sum egenkapital 01.01	2 153 958	2 153 958
Årets resultat	-591 952	0
Sum egenkapital 31.12	1 562 006	2 153 958

Note 15 Kortsiktig gjeld

	2022	2021
Andre påløpte kostnader	0	8 791
Forskuddstrekk	2 746	3 496
Leverandører motkonto til gode	7 882	0
Skyldig arb.g.avg.av feriepenger	688	684
Skyldig arbeidsgiveravgift	1 266	1 174
Skyldige feriepenger	10 751	10 692
Sum annen kortsiktig gjeld	23 331	24 836

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Beitostølen Andelshytter

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Beitostølen Andelshytter.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2022• Resultatregnskap 2022• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan



forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: WBKYW-B8MTZ-KYKAU-26GWW-UHMI6-EZZX2

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johan Henrik L Orange

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-129841

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-03-31 07:48:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: WBKYW-B8MT2-KYKAU-26GWW-UHM16-EZ2X2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

FULLMAKT

Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte ved fullmektig.
Ønsker du å benytte denne retten kan fullmakten under benyttes.

1. Fylle ut skjemaet og underskrive. Husk dato.
2. Skanne eller ta et tydelig bildet av det utfylte skjemaet med underskrift.
3. Fullmakten sendes til en andelseier som vil være tilstede på årsmøtet, og som man vil gi en fullmakt. Skjemaet kan leveres i papirform, eller sendes på e-post. Skjemaet kan også sendes som bildevedlegg i melding/sms men utskrift av skjemaet må være tydelig.

Alle fullmakter kontrolleres av forvalter på årsmøtet.

NB! Ingen kan være fullmektig for mer enn ti sameiere, jf. vedtekter §8.

FULLMAKT

Vennligst bruk blokkbokstaver ved utfylling.

Jeg, er eier av seksjon nr. i
sameiet

Jeg kan ikke møte på årsmøtet den/..... - 20....., og gir med dette

..... fullmakt til å møte for meg.

....., den

Underskrift

